Załącznik nr 2

U m o w a nr ..........

zawarta w Mircu w dniu …………………… pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mircu – Reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu – Grażynę Potrzeszcz

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

##### NIP ………………………………….

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści Umowy **Sprzedającym,**

**§ 1**

1. Zamawiający kupuje, a Sprzedający sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania   
   pn. **Zakup artykułów na drobny poczęstunek do Klubu Senior+ w Mircu** zwane w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, zwanymi dalej charakterystyką**.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:

**1. Ciastka:**

- jeżyki – 40 opakowań

- Delicje pomarańczowe – 40 opakowań

- Delicje brzoskwiniowe – 40 opakowań

- Delicje wiśniowe – 40 opakowań

- precle Lajkonik – 50 paczek

- paluszki Beskidzkie delikatesowe (bez soli) duże paczki – 30 sztuk

**2. Cukierki na wagę:**

- mix galaretki w cukrze – 10 kg

- toffii – 4 kg

- owocowe (różne smaki) – 4 kg

**3. Kawa:**

- kawa rozpuszczalna Nescafe Crema (duża) – 10 opakowań

- kawa parzona Jacobs Cronat Gold (duża) – 10 opakowań

- kawa Cappuccino mix smaków – 40 opakowań

**4. Herbata:**

- Lipton ekspresowa (100 torebek) – 30 opakowań

- owocowa – 5 opakowań

**5. Woda:**

- Cisowianka lekko-gazowana duża – 30 zgrzewek

- Cisowianka niegazowana duża – 30 zgrzewek

**6. owoce:**

- banany – 10 kg

- kiwi – 10 kg

- winogron – 10 kg

**7. cukier kryształ – 10 kg**

**8. mleko zagęszczone Gostyń do kawy (duże) – 20 opakowań**

**§2**

1. Sprzedający dostarczy artykuły spożywcze na drobny poczęstunek **do dnia 02.06.2022 r.**
2. Sprzedający zapewni takie opakowanie artykułów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Artykuły spożywcze będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Sprzedający umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie artykułów w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie artykułów będzie polegało na upewnieniu się, że artykuły są wolne od wad fizycznych,   
   a w szczególności, że artykuły odpowiadają wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru artykułów dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Sprzedającego.
5. Sprzedający wyda Zamawiającemu artykuły mające przede wszystkim ważne daty spożycia. Korzyści   
   i ciężary związane z artykułami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia artykułów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania artykułów Zamawiającemu.   
   Za dzień wydania artykułów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym artykuły zostały odebrane przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………). Cena obejmuje koszty transportu, składania artykułów.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Sprzedającego wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Sprzedający w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych artykułów.

**§ 4**

Sprzedający udziela rękojmi na okres: 24 miesięcy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości   
      1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego   
      na usunięcie wad.
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego   
      w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów   
art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Sprzedającego,
2. zapytanie ofertowe,
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej   
ze stron.

**Zamawiający**  **Sprzedający**

Mirzec , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie   
z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Sprzedającego oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione artykuły zostały odebrane bez zastrzeżeń przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*